

Wer wir sind:

Das Zentrum für selbstbestimmtes Leben Norddeutschland e.V. (ZSL Nord e.V.) ist eine Selbstvertretungsorganisation von Menschen mit Behinderung im Flächenbundesland Schleswig-Holstein. Unser Ziel ist die Förderung der Selbstbestimmung, Teilhabe und Gleichstellung behinderter Menschen. Das ZSL Nord e.V. setzt sich auf verschiedenen Ebenen für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein.

Im Rahmen unserer personenzentrierten Beratung verstehen wir uns als Ansprechpartner für Menschen mit Behinderung, deren Angehörige und allen an der Thematik Interessierten. Wir arbeiten im Bundesland Schleswig-Holstein und haben unsere Geschäftsstelle in der Landeshauptstadt Kiel.

Für ein Beratungsangebot im Rahmen der Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung suchen wir ab Januar 2018 eine

Verwaltungsfachkraft (m/w)

Die Stelle umfasst 20 Stunden/Woche und ist befristet bis zum 31. Dezember 2020.

Ihr Aufgabengebiet:

- Büroorganisation (Terminkoordination, Posteingang, Mailverkehr, Ablage, Wiedervorlage)
- operatives Tagesgeschäft (Erstellen von Schreiben, Präsentationen, Besprechungsvorlagen, Protokollen, Datensätze)
- Finanz-Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Spendenbetreuung
- Pflege der Adressdatenbank und Mitgliederverwaltung
- Vereinsrecht
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Nachbereitung und Durchführung von Projekten (Projektmanagement)

Wir erwarten:

- mehrjährige Berufserfahrung im Office-Management
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und CMS-Systeme
- Sicherheit im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- sichere Rechtschreibung sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Strukturierte und schnelle Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Kenntnisse in den Themen Behinderung, Selbstbestimmung, UN-Behindertenrechtskonvention, Bundesteilhabegesetz, Inklusion, Empowerment usw.

- Vorliegen einer anerkannten Behinderung
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildungen oder Dienstreisen
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Mobilität innerhalb von Schleswig-Holstein

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit im sozialen Bereich
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund Entgeltgruppe 8 Stufe 3
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Mitarbeit in einem Verein, der sich für die Selbstbestimmung und Teilhabe für Menschen mit Behinderung einsetzt
- Zusammenarbeit in einem jungen engagierten Team
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis spätestens bis zum 31. Dezember 2017 an die Geschäftsführung, Janine Kolbig, kolbig@zsl-nord.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit einer Behinderung oder einer chronischen Erkrankung.

Kontakt:

Zentrum für selbstbestimmtes Leben Norddeutschland e.V.
Boninstr. 3-7
24114 Kiel

Telefon 0431 – 22 103 81
Mobil 0176 – 24 991 394
info@zsl-nord.de
www.zsl-nord.de