

Name:

1. Körperliche Voraussetzungen

	Ohne vermittlungrelevante Einschränkungen	Vermittlungsrelevante Einschränkungen
• Sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Hören	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Mobilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Regelmäßige Medikamenteneinnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Behinderungs- / krankheitsbedingte Einschränkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ergänzungen/Bemerkungen:

	Hoch	Gut	Durch- schnittlich	Gering	Tendenz
• Körperliche Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Manuelle Geschicklichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Äußeres Erscheinungsbild

	Vorhanden	Überwiegend vorhanden	Ansatzweise vorhanden	Kaum vorhanden	Tendenz
• Angemessener Umgang mit Kleidung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Angemessener Umgang mit Hygiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

3. Kognitive Kompetenzen

	Vorhanden	Überwiegend vorhanden	Ansatzweise vorhanden	Kaum vorhanden	Tendenz
• Alphabetkenntnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann Druckschrift lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann Schreibschrift lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Beherrscht sinnentnehmendes Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann zählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann rechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann Uhr lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Zeitliche Orientierung (Arbeitszeiten, Wochentage, Zeiträume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Räumliche Orientierung (Arbeitsweg, Arbeitsumgebung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

4. Auswahlkriterien für den derzeitigen Praktikumsplatz

Gründe für die Auswahl des derzeitigen Praktikumsplatzes (beispielsweise Erprobung eines neuen Arbeitsbereiches, Vertiefung best. Tätigkeiten, Erprobung best. Aufgabenbereiche unter anderen Rahmenbedingungen etc.)
Interesse und Bezug des Teilnehmers/der Teilnehmerin zum derzeitigen Praktikumsplatz und Arbeitsbereich

5. Arbeitsplatz bezogene Kompetenzen

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Hält sich an die geltenden Arbeitsplatzregelungen (Arbeitsbeginn, Pausenzeiten einhalten, Arztbesuche organisieren etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich seinen Arbeitsplatz einrichten/Arbeitsabläufe vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann einzelne Arbeitsschritte vorausschauend planen und durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann Arbeitsabläufe vorausschauend planen und durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Setzt Arbeitsmittel und Arbeitsgeräte angemessen ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Arbeitet im betriebsüblichen Arbeitstempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Berücksichtigt Aspekte der Arbeitssicherheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Berücksichtigt die betriebsüblichen Hygienestandards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6. Schlüsselqualifikationen

6.1. Selbstständigkeit

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Sieht Arbeiten, die erledigt werden könnten; ergreift die Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Fragt bei Bedarf nach neuen Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Reagiert angemessen auf Störungen der Arbeitsabläufe (Arbeitsmittel nicht am Platz oder nicht funktionsfähig o.ä.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Holt sich Hilfe (zu viele oder zu schwierige Arbeitsaufgaben, Problem o.ä.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann eigene Arbeitsergebnisse einschätzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Fühlt sich verantwortlich für eigene Arbeitsergebnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.2. Lernen und Merken

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Hat Interesse an neuen Aufgaben und Lernfeldern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann neue Aufgabenstellungen schnell erfassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich wenige arbeitsrelevante Informationen merken und wieder abrufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich mehrere arbeitsrelevante Informationen merken und wieder abrufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich einfache arbeitsrelevante Informationen merken und wieder abrufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich auch komplexere arbeitsrelevante Informationen merken und wieder abrufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.3. Flexibilität

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Kann im Schichtdienst arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann im Tagesverlauf in wechselnden Arbeitsbereichen tätig sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann eine Arbeit bei Bedarf unterbrechen und wieder daran anknüpfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann von verschiedenen KollegInnen/Vorgesetzten Arbeitsanweisungen entgegen nehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann mit wechselnden/unterschiedlichen KollegInnen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.4. Ausdauer und Konzentration

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Kann stetig über einen längeren Zeitraum bei einer Aufgabenstellung bleiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Arbeitet auch dann weiter, wenn die Aufgabe als uninteressant betrachtet wird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kommt mit der betriebsüblichen Anzahl und Dauer von Pausen aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann konzentriert arbeiten, auch bei möglichen Ablenkungen (Geräusche, Gespräche der KollegInnen etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.5. Kommunikative Kompetenzen

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Begrüßt und verabschiedet sich von KollegInnen und Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Berücksichtigt Nähe und Distanz im Kontakt mit KollegInnen und Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann den eigenen Kommunikationsstil variieren je nach Gegenüber (vertraute KollegIn oder Vorgesetzte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Hält in Gesprächssituationen Blickkontakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann in Absprache mit KollegInnen und Vorgesetzten...					
o ein Anliegen angemessen formulieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o zuhören	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o den anderen ausreden lassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o nachfragen im Fall von Unklarheiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Zustimmung signalisieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich in Pausensituationen an Gesprächen beteiligen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.6. Umgang mit Kritik

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Kann berechtigte Kritik an eigenen Verhaltensweisen annehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann berechtigte Kritik an eigenen Arbeitsergebnissen annehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann angemessen auf unberechtigte Kritik reagieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Akzeptiert Kritik auch dann, wenn sie nicht ausgesprochen vorsichtig geäußert wird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann Kritik auch von Personen annehmen, die nicht besonders vertraut oder nahe stehend sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Äußert Kritik an KollegInnen in angemessener Form	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.7. Teamarbeit

Zur Zeit nicht relevant

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Nimmt Einarbeitung und Anleitung von KollegInnen an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann mit KollegInnen an einer gemeinsamen Aufgabe arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann bei Bedarf die hierfür notwendigen Absprachen treffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Hält sich an Vorgaben und Absprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Bringt eigene Vorstellungen oder Anliegen in angemessener Form ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Akzeptiert unterschiedliche Kompetenzen und Hierarchien im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann mit verschiedenen und nicht nur mit besonders bevorzugten KollegInnen im Team zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Ist hilfsbereit in der Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann sich abgrenzen gegenüber unberechtigten Forderungen oder Wünschen von KollegInnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Holt sich im Bedarfsfall Unterstützung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

6.8. KundInnenkontakt

Zur Zeit nicht relevant

	Stimmt vollkommen	Stimmt überwiegend	Stimmt zum Teil	Stimmt nicht	Tendenz
• Ist aufmerksam, wenn KundInnen in der Nähe sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Ist freundlich im Kontakt mit KundInnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kennt sich im eigenen Arbeitsbereich aus und kann entsprechende KundInnenfragen beantworten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann im Gespräch mit KundInnen angemessen und zutreffend formulieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann nachfragen, wenn er/sie Kundenwünsche nicht sofort versteht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Verweist an KollegInnen, wenn er/sie nicht Bescheid weiß oder nicht zuständig ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kann auch auf unfreundliche oder schwierige KundInnen angemessen reagieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ergänzungen/Bemerkungen:

7. Abschließendes zum Fähigkeitsprofil

<ul style="list-style-type: none">• Branchen und Arbeitsbereiche (Gewünschte Tätigkeitsfelder, die anhand der Fähigkeiten und Interessen des Bewerbers/ der Bewerberin in Frage kommen):
<ul style="list-style-type: none">• Welche Tätigkeiten kommen auf keinen Fall in Frage?
<ul style="list-style-type: none">• Erfolgreiche / zu empfehlende Strategien (z.B. Klare Arbeitsanweisung, Einzelarbeitsplatz/Team, Teamgröße, Vorgesetzte - welcher Typ, Führungsstil, etc)
<ul style="list-style-type: none">• Zielsetzung und Empfehlung für weiteres Vorgehen (realistischer und überprüfter Maßnahmevorschlag und Übergabe an Akquise):