

Modul 2, Baustein 2.4, Anlage 4 © ACCESS

Beispiel für eine Teilnehmer/innen-Information vor dem Beginn der betrieblichen Qualifizierung:

Hallo Sven,

am Montag, den 16. Februar geht es los mit Deinem Praktikum bei:

Firma GmbH

Ansprechpartner: Herr Anleiter

Straße 71

Tel: 0911 / 12 34 56 oder

PLZ, Nürnberg

Tel: 0911 / 78 910 (Sekretariat)

ACCESS

Büro: 09131/ 89 74 44

Annegret Stach 0177/ 11..

Mario Dürrbeck 0177/22 ..

Tägliche Arbeitszeit:

Beginn: 8.00 Uhr, Ende: 15.30 Uhr

Anfahrt und Treffen am Montag und am Dienstag:

Am Montag holt Dich Annegret von daheim um **7.10 Uhr** ab und ihr fahrt gemeinsam mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Firma.

Am Dienstag holt Dich Mario von zuhause auch um **7:10 Uhr** ab.

Zur Praktikumsstelle:

- Sicherheitsschuhe bekommst Du gestellt.
- Für Deine Frühstückspause musst Du Dir etwas zu Essen und Trinken mitnehmen.

Zur Begleitung:

Wir werden Dich an Deinen beiden ersten Tagen den ganzen Tag abwechselnd begleiten. Solltest Du mehr Unterstützung brauchen, kümmern wir uns darum und unterstützen Dich länger.

Im Krankheitsfall:

Spätestens bis 8.00 Uhr Herrn Anleiter und ACCESS informieren!

Guten Start und bis dahin!

Annegret und Mario