

Kontakte in Betrieben

Frage des Jobcoachs: „Und wie läuft’s?“

Antwort des Anleiters: „Passt schon!“

Oder vielleicht doch lieber Fragen, mit denen ich qualifizierte Rückmeldungen bekomme?

Was haben Sie bisher für einen Eindruck von Herrn X?

Wie sind Sie mit der Qualität der Arbeit von Frau X zufrieden?

Ist das Arbeitsergebnis von Frau X für Sie in Ordnung?

Hat Frau X in der vergangenen Woche neue/andere Aufgaben erledigt?

Wie zufrieden sind Sie mit der Arbeitsleistung von Herrn X?

Welche Tätigkeiten klappen gut, welche klappen noch nicht so gut?

Ist Ihnen etwas aufgefallen, was Frau X noch lernen müsste?

Gibt es auch noch andere Arbeiten/Bereiche, die Frau X bei Ihnen ausprobieren kann?

Hält sich Herr X an die getroffenen Vereinbarungen?

Wie würden Sie die Arbeitsleistung von Herrn X im Vergleich zu Ihren anderen Mitarbeitern bei vergleichbaren Aufgaben einschätzen?

Sehen Sie Fortschritte bei Frau X?

Haben Sie den Eindruck Herr X ist eine Unterstützung für Sie?

In welchem Bereich kann/sollte sich Frau X aus Ihrer Sicht noch verbessern?

Was müsste Frau X noch lernen/können, damit Sie bei Ihnen eine Chance auf Anstellung hätte?

Wie erledigt Herr X seine Aufgaben?

Kann Herr X seine gelernten Aufgaben selbständig erledigen?

Bei welchen Aufgaben benötigt Frau X aus Ihrer Sicht noch Unterstützung?

Wie schätzen Sie die Belastbarkeit von Herrn X ein?

Wie zufrieden sind Sie mit dem Sozialverhalten von Herrn X?

Arbeitet Herr X mit allen Kollegen gleichermaßen gut zusammen oder gibt es Unterschiede?

Wie hat sich Herr X aus Ihrer Sicht in das bestehende Mitarbeiter-Team integriert? Ggf. nachhaken: Woran würden Sie das festmachen?

Welche Rückmeldungen haben Sie von den Mitarbeiter/innen über Herrn X bekommen?

...