

Modul 3, Baustein 3.4, Anlage 3 © ZSL Bitburg-Prüm

Beurteilung des Betriebspraktikums durch den Betrieb

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Name des Praktikanten/ der Praktikantin:

Zeitraum des Praktikums:

Firma:

Arbeitsbereich:

1. Pünktlichkeit:

Ist immer pünktlich

Ist im Allgemeinen pünktlich

Ist öfter unpünktlich

Ist immer unpünktlich

Bemerkungen: _____

2. Einhalten der Arbeitszeiten:

Hält die Arbeitszeiten und Pausen immer ein

Hält die Arbeitszeiten und Pausen im Allgemeinen ein

Hält die Arbeitszeiten und Pausen selten ein

Hält die Arbeitszeiten und Pausen nie ein

Bemerkungen: _____

3. Arbeitstempo:

Die Arbeitsaufträge wurden schnell und zügig erledigt

Die Arbeitsaufträge wurden meistens in normalem Arbeitstempo erledigt

Die Arbeitsaufträge wurden langsam und stockend erledigt

Bemerkungen: _____

4. Qualität und Sorgfalt:

Die Arbeitsaufträge wurden

mit guter Qualität ausgeführt

- mit zufrieden stellender Qualität ausgeführt
- mit häufigen/ wiederholten Fehlern ausgeführt
- mit schlechter Qualität ausgeführt

Bemerkungen: _____

5. Ausdauer

- Hält den vollen Arbeitstag mit den üblichen Pausen durch
- Braucht hin und wieder eine zusätzliche Pause
- Benötigt regelmäßig zusätzliche Pausen
- Braucht regelmäßig nach 1 Stunde eine zusätzliche Pause
- Braucht spätestens nach einer halben Stunde eine zusätzliche Pause

Bemerkungen: _____

6. Belastbarkeit unter Leistungsdruck

- Voll belastbar
- Gut belastbar
- Mäßig belastbar
- Wenig belastbar
- Nicht belastbar

Bemerkungen: _____

7. Selbstständigkeit in der Leistung

- Plant und führt die Aufgaben selbstständig aus.
- Plant und führt die Arbeit weitestgehend selbstständig aus. Zeigt Unsicherheiten.
- Plant Arbeit noch nicht selbstständig, braucht Anweisungen. Arbeitet selbstständig.
- Arbeitet wenig selbstständig. Bevorzugt Routinearbeiten. Braucht auch hier Unterstützung.
- Arbeitet unselbstständig und benötigt viel Hilfe.

Bemerkungen: _____

8. Auffassungsgabe

- Anweisungen werden gut verstanden und umgesetzt
- Anweisungen werden im Allgemeinen gut verstanden
- Hat öfter Verständigungsschwierigkeiten, braucht längere Unterweisung
- Braucht längere und mehrmalige Unterweisung

Bemerkungen: _____

9. Konzentration

- Gute Konzentration. Aufmerksam bei allen Arbeitsabläufen
- Der Aufgabe angemessen konzentriert, selten abgelenkt
- Durchschnittliche Konzentration mit Schwankungen
- Kurzzeitige Konzentration bzw. Schwanken der Konzentration
- Kann sich kaum konzentrieren, ist leicht ablenkbar

Bemerkungen: _____

10. Arbeitsplatzgestaltung

- Hält Arbeitsplatz immer ordentlich und sauber
- Bemüht sich den Arbeitsplatz ordentlich und sauber zu halten
- Hat Schwierigkeiten den Arbeitsplatz sauber zu halten.
- Verlässt den Arbeitsplatz unordentlich und unsauber.

Bemerkungen: _____

11. Flexibilität

- Sehr flexibel; kann sich rasch auf neue Arbeitssituationen umstellen
- Kann sich nach einiger Zeit auf neue Arbeitssituationen umstellen
- Kann sich mit Hilfe auf neue Arbeitssituationen umstellen
- Wechselt ungern die Tätigkeit, bzw. lehnt es ab zu wechseln

Bemerkungen: _____

12. Einstellung zur Arbeit

- Positive Einstellung, sehr einsatzfreudig, leistungswillig und zielstrebig
- Interessiert, Einsatzbereitschaft ist vorhanden

- Erledigt die Arbeit willig, wartet aber auf neue Arbeiten; Anstöße notwendig
- Wirkt lustlos, Ansporn nötig
- Wirkt desinteressiert, gleichgültig, ablehnend

Bemerkungen: _____

13. Kontakt zur und Verhalten in der Gruppe

- Hat und sucht Kontakt zu vielen Arbeitskollegen; Teil des Gruppengeschehens
- Hat Kontakt zu einzelnen Arbeitskollegen
- Hat kaum Kontakt und ist eher ein Einzelgänger

Bemerkungen: _____

14. Kontakt zu Vorgesetzten

- Hilfsbereit, freundlich, pflegt den Kontakt
- Hilfsbereit, freundlich, ansonsten zurückhaltend
- Neutral aber respektvoll
- Distanzlos, aufdringlich
- Passiv, zögernd
- Abweisend, unzugänglich, ängstlich

Bemerkungen: _____

15. Verhalten bei Kritik

- Akzeptiert bereitwillig notwendige Kritik
- Verträgt in der Regel Kritik
- Empfindlich gegenüber Kritik
- Kann Kritik nur schwer erreichen.
- Kann Kritik gar nicht ertragen.

Bemerkungen: _____

16. Fähigkeit Kritik auszusprechen

- Treffsicher im Urteil, kritisch aber ruhig und sachlich
- Überwiegend treffsicheres Urteil

Kommt mit Hilfestellung zu sicherem und sachlichem Urteil

Bleibt trotz Hilfestellung unsachlich im Urteil.

Erkennt Fehler und Zusammenhänge nicht.

Bemerkungen: _____

17. Manuelle Geschicklichkeit

Arbeitet umsichtig, sicher, vorteilhaft und mit guter Geschicklichkeit

Arbeitet mit zufrieden stellender Sicherheit und Geschicklichkeit

Arbeitet noch umständlich, ungeschickt und mit mangelnder Sicherheit

Bemerkungen: _____

Abschließende Bewertung:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____