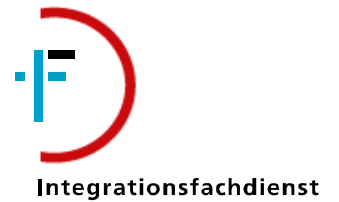


Modul 3, Baustein 3.5, Anlage 5 © IFD Bremen

**- Fremdeinschätzung zum Praktikum -**



Integrationsfachdienst Bremen GmbH

Frau Dübbers-Olms

Waller Heerstr. 105

28219 Bremen

**Praktikumsbeurteilung**

Name des/der PraktikantIn: \_\_\_\_\_

als: \_\_\_\_\_

bei Firma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praktikumsdauer von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Tätigkeitsbeschreibung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fähigkeitsprofil<sup>1</sup> Praktikant/in \_\_\_\_\_

Berufliche Fähigkeiten	trifft ganz genau/ immer zu	trifft ziemlich genau/oft zu	trifft etwas/ manchmal zu	trifft wenig/selten zu	trifft gar nicht/nie zu	keine Angabe möglich
1. sie/er übernimmt für sich und ihren/seinen Arbeitsbereich Verantwortung ( <b>Verantwortungsbewusstsein</b> )						
2. sie/er arbeitet ausreichend schnell ( <b>Arbeitstempo</b> )						
3. sie/er ist körperlich belastbar ( <b>altersgerechte Entwicklung u. körperliche Voraussetzungen</b> )						
4. sie/er kann Arbeitsergebnisse anderer sachlich prüfen und Fehler ansprechen ( <b>Kritikfähigkeit</b> )						
5. sie/er kann eine Aufgabe sorgfältig und zuverlässig ausführen ( <b>Sorgfalt/ Zuverlässigkeit</b> )						
6. sie/er kann Ihre/seine Arbeit nach einer Einweisung selbständig ausführen ( <b>Selbständigkeit</b> )						
7. sie/er kann ihre/seine Fähigkeiten und Schwächen ausreichend einschätzen ( <b>Selbsteinschätzung</b> )						
8. sie/er kann mit kleinen, auch zerbrechlichen Materialien sicher umgehen ( <b>Feinmotorik</b> )						
9. sie/er kann mit Kolleg/innen gut zusammenarbeiten ( <b>Teamfähigkeit</b> )						
10. sie/er kann mit sachlicher Kritik an ihren /seinen Arbeitsergebnissen gut umgehen ( <b>Fähigkeit, Kritik anzunehmen</b> )						
11. sie/er kann sich Arbeitsabläufe und Aufgaben gut merken ( <b>Merkfähigkeit</b> )						
12. sie/er kann sich den Arbeitsablauf, das Zwischenprodukt und das Endprodukt gut vorstellen ( <b>Vorstellungsvermögen</b> )						
13. sie/er kann Texte und Anleitungen lesen und verstehen ( <b>Lesen- mit Texten und Medien umgehen</b> )						
14. sie/er kann über längere Zeit an einer Aufgabe arbeiten, und gibt nicht leicht auf ( <b>Ausdauer, Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz</b> )						
15. sie/er kommt mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden leicht ins Gespräch und fragt, wenn etwas unklar ist ( <b>Kommunikationsfähigkeit</b> )						
16. sie/er lässt sich bei der Arbeit nicht ablenken ( <b>Daueraufmerksamkeit</b> )						
17. sie/er schreibt so, dass andere es lesen und verstehen können ( <b>Recht-Schreiben</b> )						

<sup>1</sup> Unter Berücksichtigung der Kriterien nach FAIR sowie dem Kriterienkatalog zur Ausbildungsreife der BA

18. sie/er spricht so, dass andere es verstehen können <b>(Sprachliches Ausdrucksvermögen)</b>						
19. sie /er kann ausreichend rechnen <b>(Mathematische Grundkenntnisse)</b>						
20. sie/er kann sich schnell auf neue Arbeitsaufträge und Anforderungen einstellen <b>(Flexibilität)</b>						

Wie verlief die Einarbeitung? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fehlzeiten: \_\_\_\_\_

Stärken in folgenden Bereichen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zu verbessern wäre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Würden Sie den/die PraktikantIn in Ihrem Betrieb einstellen, wenn Bedarf bestünde?

ja

nein

\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift des/der ArbeitgeberIn/AnleiterIn / Stempel